

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 4 settembre 2017**

Il giorno 4 settembre 2017, alle ore 10.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (I Bando);
6. Rinnovo Convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Bari e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI);
7. Procedura di selezione copertura un posto di professore di I fascia presso il Dipartimento di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01: chiamata nel ruolo;
8. Convenzione con il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato: approvazione;
9. Richiesta di partecipazione al Bando Visiting Research pubblicato dal “The Alan Turing Institute”;
10. Short Master in Cyber Security a.a. 2016/2017: adempimenti;
11. Bando Future Research: adempimenti;
12. Assegni di ricerca: adempimenti;
13. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti;
14. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;
15. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti;
16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti;
17. Discarico materiale inventariato;
18. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- 1) COSTABILE M.P.....
- 2) ESPOSITO F.P.....
- 3) FANELLI A. M.P.....
- 4) MALERBA D.P.....

- 5) PIRLO G.P.....
- 6) SEMERARO G.P.....
- 7) VISAGGIO G.P.....

Professori di II Fascia:

- 1) ABBATTISTA F.A.....
- 2) CASTELLANO G.P.....
- 3) CECI M.P.....
- 4) DIMAURO G.G.....
- 5) FANIZZI N.P.....
- 6) FERILLI S.P.....
- 7) IMPEDOVO D.P.....
- 8) LANUBILE F.P.....

- 9) LANZA A.P.....
- 10) LANZILOTTI R.P.....
- 11) LEFONS E.P.....
- 12) PANI G.G.....
- 13) PIZZUTILO S.P.....
- 14) ROSELLI T.P.....
- 15) TANGORRA F.P.....

Ricercatori:

- 1) APPICE A.P.....
- 2) ARDIMENTO P.P.....
- 3) ARDITO C.G.....
- 4) BALDASSARRE T.P.....
- 5) BIANCHI A.G.....
- 6) BOFFOLI N.G.....
- 7) BUONO P.P.....
- 8) CAIVANO D.G.....
- 9) CAROFIGLIO V.P.....
- 10) CASTIELLO C.P.....
- 11) COVINO E.P.....
- 12) DE CAROLIS B.A.....

- 13) DE GEMMIS M.P.....
- 14) DI MAURO N.P.....
- 15) GENTILE E.P.....
- 16) LISI F. A.P.....
- 17) LOPS P.P.....
- 18) MENCAR C.P.....
- 19) PICCINNO A.P.....
- 20) PLANTAMURA P.G.....
- 21) ROSSANO V.P.....
- 22) RUDD L.P.....
- 23) SCALERA M.G.....

Ricercatori a tempo determinato

- 1) BASILE P.P.....
- 2) D'AMATO C.G.....
- 3) LOGLISCI C.P.....

- 4) MUSTO C.P.....
- 5) NOVIELLI N.P.....

Dottorandi

- 1) IAFFALDANO G.P.....

- 2) IMPEDOVO A.P.....

Personale Tecnico Amministrativo:

- 1) CARUSO C.P.....

2) CASSIO T.P

3) CIVES M.P

4) MANTINI M.G.

5) MAVILLONIO N.P

6) SQUICCIARINI S.P

Studenti

1) BARNABA G.A

2) BRUNETTI A.P

3) CIANCIOTTA M.....A

4) DE FEO F. S.....A

5) DI BARI V.....A

6) GALANTUCCI S.....A

7) L'IMPERIO V.P

8) MEDICI M.A

9) TRISCIUZZI C. A.A

10) TUPPUTI A.A

11) VALENTINI F.A

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.15.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Si portano in approvazione i verbali dei Consigli di Dipartimento del 09 settembre 2016 e del 02 maggio 2017. Il Consiglio approva all'unanimità i verbali del 09 settembre 2016 e del 02 maggio 2017.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dal Magnifico Rettore
 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020. Le domande dovranno essere presentate dal 27/07/2017 al 09/11/2017. L'Università può partecipare ad un numero massimo di due (2) Partenariati pubblico-privati per ciascuna delle n. 12 aree di specializzazione e i Dipartimenti possono partecipare esclusivamente mediante l'Università, a tal fine, la candidatura andrà inviata a francesco.guaragno.uniba.it e al Direttore del Dipartimento entro il 15/09/2017. La candidatura dovrà contenere:
 - TITOLO DEL PROGETTO
 - REFERENTE
 - AREA DI SPECIALIZZAZIONE

- PARTNER
- BUDGET
- Dalla Direzione Generale
 - Trasmissione DDG n. 694 del 21/07/2017 con il quale si comunica che il responsabile di struttura per i provvedimenti disciplinari è il dott. Emilio Miccolis. A settembre seguirà una circolare informativa che spiegherà le novità introdotte dalla legge.
- Dalla Direzione Risorse Umane
 - Modifica Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art.18 e 24 della Legge 240/10.
- Dalla Direzione Affari Istituzionali
 - Trasmissione DR n. 2367 del 24/07/2017 con il quale si comunica la ricomposizione del Presidio di Qualità.
- Dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
 - Trasmissione relazione redatta dal Gruppo di Lavoro per la Buona Scuola e l'alternanza Scuola-Lavoro nell'ambito della riunione tenutasi in data 19/07/2017.
 - Trasmissione DR n. 2534 del 04/08/2017 con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo in sostituzione di quello emanato con DR n. 3136 del 29/09/2015.
- Dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
 - Trasmissione Decreto di accreditamento, pubblicato nella pagina MIUR/CINECA, relativo all'istituzione/attivazione dei nuovi corsi di studio 2017/2018.
 - Predisposizione Offerta Formativa 2018/2019.
 - I Dipartimenti devono far pervenire entro il 30/09/2017 le proprie preliminari determinazioni su: linee programmatiche della prossima offerta, proposte di nuove istituzioni di CdS, accessi a numero programmato.
- Dal Gruppo di Lavoro Permanente per la Gestione dei processi Elettorali
 - Trasmissione D.R. n. 2418 del 25/07/2017 - Nomina della prof.ssa Roselli Teresa quale Coordinatore del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica per il triennio 2017/2020.
- Dal Presidio della Qualità di Ateneo
 - Si rammenta che a partire dall'a.a. in corso, il nuovo modello AVA 2.0 prevede la redazione di una Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) che si concretizza in un'analisi sintetica con un breve commento di analisi dati ed indicatori relativi alla didattica ed

alle carriere degli studenti. Si raccomanda ai Coordinatori di considerare come scadenza ultima interna il 31/10/2017.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 4.800,00 al Capitolo n. 103020305 (UPB GentileE17CTPreTar: Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria) ed in aumento al Capitolo n. 103020619 (UPB GentileE17CTPreTar: Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese test center.
- Variazione in aumento di € 34.537,36 al Capitolo n. 103020204 (UPB VisaggioG17CTRes:Conto Terzi Visaggio) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020635 - EX 1030242 (UPB Dip. Informatica: Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per Storno copertura fondo conto terzi Visaggio.
- Variazione in aumento di € 246.389,96 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB DirettoreDIB17Gen: Spese generali progetto EDOC) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB Visaggio00299114Mur: Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della Sezione Spese per Storno quota spese generali EDOC.
- Variazione in aumento di € 2.065,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB GentileE17CTPreT 2ar: Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria) e di € 454,20 al Capitolo n. 103030104 (UPB CT_IVA: Conto Terzi IVA) della Sezione Entrate, di € 162,40 al Capitolo n. 103010103 (UPB CT_AMM: Conto Terzi Amministrazione), di € 32,40 al Capitolo n. 103010103 (UPB CT_DIB: Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 620,20 al Capitolo n. 103010103 (UPB GentileE17CTPreTar: Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria), di € 1.250,00 al Capitolo n. 103020305 (UPB GentileE17CTPreTar: Test Center ECDL – Prestazione Tariffaria) e di € 454,20 al Capitolo n. 103020704 (UPB CT_IVA: Conto Terzi IVA) della Sezione Spese, tutti per incamero c/terzi prestazioni tariffare E. Gentile.
- Variazione in diminuzione di € 100.000,00 al Capitolo n. 101030105 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) e di € 100.000,00 al Capitolo n. 101030105 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE), in aumento di € 344.752,81 al Capitolo n. 202080101 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) e di € 429.070,01 al Capitolo n. 202080101 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) della Sezione Entrate. Variazione in diminuzione di € 100.000,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE), di € 100.000,00 al Capitolo n. 103010103

- (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) e in aumento di € 344.752,81 al Capitolo n. 302020201 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) e di € 429.070,01 al Capitolo n. 302020201 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) della Sezione Spese, tutti per maggiore previsione incassi saldo progetto PON Puglia@Service e Vincente.
- Variazione in aumento di € 2.181,00 al Capitolo n. 101050402 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE), di € 50,50 al Capitolo n. 101050402 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE), di € 10.000,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE), di € 850,00 al Capitolo n. 103020721 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) e in diminuzione di € 13.081,50 al Capitolo n. 302020201 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) tutti della Sezione Spese per storno copertura contratto di cococo PON VINCENTE.
 - Variazione in aumento di € 1.785,20 al Capitolo n. 101050402 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE), di € 8.000,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) e di € 680,00 al Capitolo n. 103020721 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) e in diminuzione di € 10.465,20 al Capitolo n. 302020201 (UPB Esposito00274713Mur: PON PUGLIA@SERVICE) tutti della Sezione Spese per storno copertura contratto Dott. Ventola- PON PUGLIA SERVICE.
 - Variazione in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB Lanubile00463115 Ue: PROGETTO OpEn), di € 5.000,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB Caivano00853116Con: Contributo programmazione triennale sviluppo universitario), di € 425,00 al Capitolo n. 103020719 (UPB Caivano00853116Con: Contributo programmazione triennale sviluppo universitario), di € 170,00 al Capitolo n. 103020719 (UPB Lanubile00463115 Ue: PROGETTO OpEn) e in diminuzione di € 5.425,00 al Capitolo n. 101060205 (UPB Caivano00853116Con: Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) e di € 2.170,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB Lanubile00463115 Ue: PROGETTO OpEn) tutti della Sezione Spese per storno copertura contratto occasionale Adriano Napolitano e Alfredo Ferrara.
 - Variazione in aumento di € 49.499,92 al Capitolo n. 202080105 (UPB Malerba00467507Rpu: PROGETTO STRATEGICO PS 121) della Sezione Entrate ed in diminuzione al Capitolo n. 302020201 (UPB Malerba00467507Rpu: PROGETTO STRATEGICO PS 121) della Sezione Spese per Maggiore previsione incasso somme PS 21.
 - Variazione in aumento di € 4.950,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Visaggio00299113Rpu01: PROGETTO LEAN) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB Visaggio00299113Rpu01: PROGETTO LEAN) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese missioni.
 - Variazione in aumento di € 20.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB

Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020201 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese missioni.

- Variazione in aumento di € 2.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB Costabile0043421Mur: Contributo Progetti PRIN 2015-COSMOS) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010105 - Ex 3010108 (UPB Costabile0043421Mur: Contributo Progetti PRIN 2015-COSMOS) tutti della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in diminuzione di € 0,08 al Capitolo n. 101050401 (UPB Roselli00376612Rpu: UBICARE PO FESR 2007-2013) e di € 2.739,37 al Capitolo n. 101060415 (UPB Roselli00376612Rpu: UBICARE PO FESR 2007-2013) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Roselli00376612Rpu: UBICARE PO FESR 2007-2013) tutti della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in diminuzione di € 2.000,00 al Capitolo n. 103020203 (UPB DirettoreDIB16Dotaz: Dotazione ordinaria 2016) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB DirettoreDIB16Dotaz: Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Storno copertura spese Monitor amministrazione.
- Variazione in diminuzione di € 2.000,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Malerba00467507Rpu: PROGETTO STRATEGICO PS 121), di € 7.000,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) e di € 1.248,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB DirettoreDIB17Aule: Lavori ed impianti Aule 2017) ed in aumento rispettivamente al Capitolo n. 302020502 (UPB Malerba00467507Rpu: PROGETTO STRATEGICO PS 121), al Capitolo n. 302020502 (UPB Malerba00467513Mur: PON VINCENTE) e al Capitolo n. 302020502 (UPB DirettoreDIB17Aule: Lavori ed impianti Aule 2017) tutti della Sezione Spese per storno mobili e arredi ad uso specifico Aule.
- Variazione in aumento di € 680,00 al Capitolo n. 103020401 (UPB Pizzutilo00377112Ricat: Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Pizzutilo00377112Ricat: Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) tutti della Sezione Spese per spese pubblicazione articolo su rivista.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

4. Ratifica Decreti Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal **207** al n. **229** del 2017:

- n. **207** del 21/07/2017 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 188 del 04.07.2017.

- n. **208** del 21/07/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 188 del 04.07.2017 nella persona di:
 - o Dott. Fabrizio VENTOLA
- n. **209** del 21/09/2017 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 192 del 11.07.2017 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 contratto collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto «PON Vincente»:
 - o Prof. Donato MALERBA, Presidente
 - o Prof. Paolo BUONO, Componente
 - o Dott. Corrado LOGLISCI, Componente
 - o Dott.ssa Costantina CARUSO, Segretario.
- n. **210** del 25/07/2017 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 192 del 11.07.2017.
- n. **211** del 25/07/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 192 del 11.07.2017 nella persona di:
 - o Dott.ssa Lucia VAIRA
- n. **212** del 25/07/2017 Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 14 mesi nell'ambito del progetto "JUMP". Oggetto della collaborazione sarà «Sviluppo di Algoritmi di analisi della query (task 3.2 del progetto SEO-DWARF)». Il compenso lordo per la collaborazione, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 23.000,00 (Euro ventitremila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **213** del 27/07/2017 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 200 del 17.07.2017 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 contratto collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto «Tecnologie E-Learning» :
 - o Prof.ssa Teresa ROSELLI, Presidente
 - o Prof. Filippo TANGORRA, Componente
 - o Dott.ssa Enrichetta GENTILE, Componente
 - o Dott.ssa Marcella CIVES, Segretario.
- n. **214** del 27/07/2017 Emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Compulab SRL per l'importo di € 1.588,00, n. 1 MacBook Air (Dipis).
- n. **215** del 27/07/2017 Ratifica dell'operato della Commissione esaminatrice:
 - o Prof. Danilo CAIVANO (Presidente)
 - o Dott. Luis CARTIN (Componente)

- Dott.ssa Anna CONTE (Componente e Segretario)
riunitasi per le esigenze dello Short Master in Cyber Security in data 27.07.2017, per la valutazione delle competenze acquisite dai corsisti.
- n. **216** del 01/08/2017 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 201 del 18/07/2017 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 18 ore, nell'ambito del progetto «GESTIONE DOCUMENTALE» :
 - Prof. Giuseppe PIRLO, Presidente
 - Prof. Donato IMPEDOVO, Componente
 - Dott.ssa Enrichetta GENTILE, Componente
 - Dott.ssa Costantina CARUSO, Segretario.
- n. **217** del 01/08/2017 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 202 del 18/07/2017 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 18 ore, nell'ambito del progetto «GESTIONE DOCUMENTALE» :
 - Prof. Giuseppe PIRLO, Presidente
 - Prof. Donato IMPEDOVO, Componente
 - Dott.ssa Enrichetta GENTILE, Componente
 - Dott.ssa Costantina CARUSO, Segretario.
- n. **218** del 01/08/2017 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 203 del 18/07/2017 per la selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 18 ore, nell'ambito del progetto «GESTIONE DOCUMENTALE»:
 - Prof. Giuseppe PIRLO, Presidente
 - Prof. Donato IMPEDOVO, Componente
 - Dott.ssa Enrichetta GENTILE, Componente
 - Dott.ssa Costantina CARUSO, Segretario.
- n. **219** del 01/08/2017 Emesso per la necessità di aggiudicare una gara con la ditta 3G SRL per l'importo di Euro 39.100,00 oltre IVA, Lavori di Allestimento del Palazzo delle Aule (Direttore DIB 17 Aule).
- n. **220** del 02/08/2017 Costituzione Commissione al fine di procedere alla valutazione comparativa dei candidati alla copertura dell'insegnamento di Trattamento dei Dati Sensibili, IUS/04, Corso di studi in Magistrale in Sicurezza Informatica (sede di Taranto):
 - Prof.ssa Daniela Caterino (Professore Associato SSD IUS/04)
 - Prof.ssa Cira Grippa (Professore Aggregato SSD IUS/04)
 - Dott. Gabriele Dell'Atti (Ricercatore SSD IUS/04)

- n. **221** del 02/08/2017 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 200 del 17.07.2017.
- n. **222** del 02/08/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 200 del 17.07.2017 nella persona di:
 - o Dott.ssa Flora BERNI.
- n. **223** del 02/08/2017 Approvazione Atti Bando DD n. 201 del 18/07/2017 Resp. Prof. Giuseppe PIRLO.
- n. **224** del 02/08/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con DD n. 201 del 18/07/2017 nella persona di:
 - o Dott. Andrea LISI
- n. **225** del 31/08/2017 Approvazione Atti Bando DD n. 202 del 18/07/2017 Resp. Prof. Giuseppe PIRLO.
- n. **226** del 31/08/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con DD n. 202 del 18/07/2017 nella persona di:
 - o Dott. Maurizio MAGGIORA
- n. **227** del 31/08/2017 Approvazione Atti Bando DD n. 203 del 18/07/2017 Resp. Prof. Giuseppe PIRLO.
- n. **228** del 31/08/2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con DD n. 203 del 18/07/2017 nella persona di:
 - o Dott.ssa Sarah UNGARO.
- n. **229** del 31/08/2017 Emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Sismet SRL per l'importo di € 270,00, num. 6 configurazioni di fotocopiatrice su pc (Dotazione).

Il Consiglio unanime ratifica tutti i decreti dal n. **207** al n. **229**.

5. Didattica:

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (I Bando)

5.1.1

Il Direttore comunica che a seguito del II Avviso pubblico di Vacanza per il conferimento di incarichi di insegnamenti a.a. 17-18 sono pervenute le domande come di seguito elencato:

Vacanze insegnamenti I semestre - Anno accademico 2017-2018							
Denominazione Insegnamento	S.S.D.	CFU	ore	CdS	Anno	Sem.	Domande
Matematica Discreta	MAT/02	+2	56+30	ICD (sede di Taranto)	1	1	1. FIORENTINO Michele Giuliano 2. VINCI Armando

Il Consiglio, sentito il parere del Coordinatore CICS, all'unanimità delibera di richiedere al Dipartimento di Matematica di valutare la congruità per le domande pervenute per l'insegnamento di:

- Matematica Discreta, CdS ICD Taranto

in quanto trattasi di personale esterno al ruolo di docente universitario (casi (a) e (b) dell'avviso pubblico di vacanza).

5.1.2

Il Direttore ricorda che il Consiglio, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 03/07/2017, aveva deliberato di richiedere al Dipartimento di Fisica di valutare la congruità per l'unica domanda pervenuta da parte del Dott. Emanuele Bisceglie per l'insegnamento di:

Fondamenti di Fisica Corso A, CdS Informatica.

Il Direttore comunica che è pervenuta in data 21/07/2017, da parte del Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica, Prof. Salvatore Vitale Nuzzo, la valutazione di congruità del curriculum del Dott. Emanuele BISCEGLIE con i contenuti dell'insegnamento «Fondamenti di Fisica» nell'ambito del SSD FIS/07 per il CdL in Informatica.

Il Direttore fa presente che la Commissione istituita presso il Dipartimento di Fisica per la valutazione comparativa delle istanze di copertura di insegnamenti dei SSD FIS, avanzate in occasione di avvisi di vacanza emanati da altri Dipartimenti, negli ultimi mesi ha già avuto occasione di analizzare il CV del Dott. Emanuele BISCEGLIE, come unico richiedente in relazione a discipline di base del II semestre, SSD FIS/07, a.a. 2016/2017. In tale occasione i titoli scientifici didattici e professionali del Dott. Emanuele BISCEGLIE, tra l'altro già docente di discipline del SSD FIS/07 presso altri Dipartimenti in anni accademici precedenti, sono stati considerati congrui con i contenuti della disciplina richiesta ed il Dott. Emanuele BISCEGLIE è stato giudicato idoneo all'insegnamento.

Il Consiglio, sentito il parere del Coordinatore CICS, all'unanimità, approva l'affidamento dell'insegnamento di Fondamenti di Fisica (Corso A, SSD FIS/07. CFU 4+2, ore 32+30, CdS in Informatica, Anno 2, Semestre I) al Dott. Emanuele BISCEGLIE.

6. Rinnovo Convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Bari e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI)

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Presidente del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), con data 14 febbraio 2017, la richiesta di rinnovo della Convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Bari e il CINI, per la sede insediata presso i locali situati nell'edificio ISI Bari (Dipartimento di Informatica), presso il Campus Universitario, in scadenza il 17 marzo 2017.

Nel precedente triennio di durata della convenzione, la collaborazione si è realizzata attraverso attività di didattica avanzata, ricerca, sperimentazione e trasferimento tecnologico nel settore delle

tecnologie dell'informazione e della comunicazione secondo le finalità di formazione e ricerca dell'Ateneo stesso e del Consorzio CINI del quale l'Ateneo è membro.

Tali attività sono state svolte nell'ambito di numerosi progetti nazionali e comunitari, che vedono coinvolti a titolo pieno i docenti del SSD INF/01 nonché del SSD ING-INF/05, afferenti al Dipartimento di Informatica. Esse sono state svolte presso i locali situati nell'Edificio "ISI Bari" (Dipartimento di Informatica), presso il Campus Universitario, via Orabona 4 – Bari, ai termini della convenzione suddetta.

Pertanto, al fine di proseguire le collaborazioni in corso e di garantire il rispetto dei requisiti del soggetto beneficiario CINI di stabile sede operativa sul territorio pugliese per la partecipazione e sottomissione di progetti comuni e iniziative di collaborazione scientifica su bandi nazionali e internazionali si chiede il rinnovo della convenzione.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole al rinnovo della Convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Bari e il CINI (allegato 6.1).

7. Procedura di selezione copertura un posto di professore di I fascia presso il Dipartimento di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01: chiamata nel ruolo

Si allontana il prof. Filippo Lanubile.

Entra il prof. Giuseppe Visaggio.

Il Direttore comunica che con nota prot. 59202-VII/2 del 22.08.2017 la Direzione Risorse Umane, ha trasmesso copia del D.R. n. 2528 del 04/08/2017 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di I fascia per il settore concorsuale 01/B1 Informatica, SSD INF/01, e dal quale risulta che il prof. Filippo LANUBILE è il candidato qualificato.

La Direzione Risorse Umane invita il Dipartimento a pronunciarsi sulla chiamata, segnalando l'urgenza.

Il Direttore ricorda che base all'art. 7 del vigente "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art.18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n.240", approvato con D.R. n.2161 del 5 luglio 2017, "*Entro 30 giorni dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti, il Consiglio di Dipartimento, viste le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del candidato, propone al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, la chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta di chiamata è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia, e dei professori di prima e seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia.*"

Il Direttore mostra al Consiglio le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del prof. Filippo LANUBILE.

Il Direttore constata che sono presenti tutti i sette professori di I fascia.

Il Direttore pone ai voti la proposta di chiamata del prof. Filippo LANUBILE.

I professori di I fascia presenti deliberano, all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, la chiamata del prof. Filippo LANUBILE quale professore di I fascia di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01, presso il Dipartimento di Informatica.

Rientra il prof. Filippo LANUBILE.

Si allontana il prof. Giuseppe Visaggio.

8. Convenzione con il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Rapporti Speciali della Polizia di Stato: approvazione

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Stefano Ferilli richiesta di approvazione di convenzione tra il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato denominata "Polizia Stradale", in rappresentanza del Prefetto Roberto SGALLA.

Con il presente accordo di collaborazione le Parti si impegnano a collaborare per individuare soluzioni tecnologiche innovative a supporto dell'attività di comprensione delle dinamiche di traffico, sia regolari che irregolari, finalizzata alla predizione di eventi di interesse ed alla relativa gestione ottimale.

In particolare, la collaborazione avrà come oggetto:

- lo sviluppo di tecniche per l'estrazione automatica, tramite approcci di Intelligenza Artificiale, di informazioni rilevanti da dati relativi a soggetti, vetture e contesto, anche in presenza di Big Data;
- l'individuazione automatica di modelli per gli eventi di interesse;
- la progettazione di sistemi informatici che consentono alla Polizia Stradale l'utilizzo dei risultati di ricerca ai fini del monitoraggio e miglioramento dei servizi di Istituto;
- l'eventuale realizzazione di prototipi attuativi delle soluzioni.

Il Dipartimento mette a disposizione le proprie competenze e professionalità nei settori del Machine Learning, Data Mining e Big Data, nonché eventuali sistemi e dati di cui possa disporre liberamente, da utilizzare per lo svolgimento delle attività di comune interesse.

La Polizia Stradale si impegna a supportare l'attività di ricerca e sviluppo del Dipartimento mettendo a disposizione proprio personale dipendente in possesso delle competenze professionali su dispositivi, dati, procedure e sistemi inerenti concernenti l'oggetto della convenzione, nonché a svolgere tutte le attività di natura tecnico-operativa per le fasi di prova di eventuali modelli e prototipi realizzati nell'ambito dell'accordo di collaborazione, all'interno di reali teatri operativi.

Ogni attività del presente accordo di collaborazione si esplicherà nel rispetto della normativa che disciplina di funzionamento delle Parti contraenti.

Le Parti si impegnano a consentire alle persone interessate all'attività di collaborazione l'accesso alle rispettive strutture, con ogni opportuna cautela intesa ad assicurare la riservatezza e la segretezza per le attività non divulgabili, nonché l'utilizzo delle attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività di ricerca, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento degli obiettivi, sempre compatibilmente con i rispettivi oneri e obblighi istituzionali.

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto dell'accordo sono:

- a) per il Dipartimento il Prof. Stefano Ferilli;
- b) per la Polizia Stradale, il Direttore pro-tempore del Servizio Polizia Stradale, Giuseppe Bisogno.

Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività oggetto dell'accordo di collaborazione.

Ciascuno dei contraenti garantisce:

- a) la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per i danni che il proprio personale potrà causare nell'espletamento delle attività presso terzi;
- b) la copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e per malattie professionali a favore del proprio personale.

Il personale di entrambe le Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti all'Accordo, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori.

Tutti gli obblighi e gli oneri nei confronti del rispettivo personale, anche assicurativi e antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, rimangono a carico di ognuna delle parti.

L'Accordo, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione, ha la durata di tre anni non rinnovabile automaticamente, potrà essere rinnovato con altro Accordo di pari livello che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nell'atto, previa delibera dei rispettivi Organi competenti ove necessaria.

E' fatta salva la possibilità, per ognuna delle Parti, di recedere unilateralmente dal contratto, previa comunicazione scritta. Il recesso non ha effetto sulle attività già in corso di esecuzione al momento della comunicazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la convenzione tra il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato denominata "Polizia Stradale".

9. Richiesta di partecipazione al Bando Visiting Research pubblicato dal «The Alan Turing Institute»

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Dott. Pierpaolo Basile, Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A, la richiesta di ratificare la propria partecipazione al Bando Visiting Research pubblicato dal «The Alan Turing Institute».

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio che, come riportato nella richiesta del Dott. Basile, l'eventuale periodo di Visiting, previsto per una durata massima di 8 settimane (marzo-maggio 2017), risulta essere compatibile con le attività didattiche affidategli dal Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

10. Short Master in Cyber Security a.a. 2016/2017: adempimenti

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Danilo Caivano l'attestazione dell'attività svolta in qualità di Coordinatore nell'ambito dello Short Master in Cyber Security a.a. 2016-2017.

L'attività si è svolta da giugno 2016 al 22 agosto 2017 per l'organizzazione dello Short Master.

Il Prof. Danilo CAIVANO, a partire da settembre 2017, si occuperà della diffusione degli ottimi risultati del corso, si prevede infatti l'assunzione di tutti i corsisti da parte della OmnitecIT SRL.

Il Consiglio prende atto.

11. Bando Future Research: adempimenti

Il Direttore comunica che sono pervenute le seguenti relazioni annuali tecnico-scientifiche delle attività svolte come previsto dall'art. 2 del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A finanziato dalla Regione Puglia sul progetto «Future in Research»:

- Dott. Pierpaolo BASILE sul tema «Multilingual Entity Linking».
- Dott. Cataldo MUSTO sul tema «Semantic Holistic User Modeling per l'accesso Personalizzato a Servi e Contenuti Digitali».

Il Consiglio all'unanimità approva le relazioni del Dott. Pierpaolo Basile e del Dott. Cataldo Musto.

12. Assegni di ricerca: adempimenti

12.1

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal dott. Corrado Mencar la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Filtering di informazioni basato sulla logica fuzzy" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il dott. C. Mencar e la quota di finanziamento di € 19.367,00 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "Progetto EDOC@WORK 3.0 – fondo Fanelli" di cui è responsabile la Prof.ssa Fanelli. Il dott. C. Mencar ha presentato una scheda riassuntiva che si allega al presente verbale.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Filtering di informazioni basato sulla logica fuzzy".

12.2

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal prof. Nicola Fanizzi la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Modelli e metodi per la scoperta di assiomi di disgiunzione in Logica Descrittiva" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il prof. N. Fanizzi e la quota di finanziamento di € 19.367,00 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "Progetto PON 02_00563_3489339 Puglia@Service" di cui è responsabile la prof.ssa Esposito. Il prof. Fanizzi ha presentato una scheda riassuntiva che si allega al presente verbale.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Modelli e metodi per la scoperta di assiomi di disgiunzione in Logica Descrittiva".

12.3

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal prof. Stefano Ferilli la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Modelli e metodi per l'analisi argomentativa complessa in contesti reali" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il prof. S. Ferilli e la quota di finanziamento di € 19.367,00 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "Progetto PON 02_00563_3489339 Puglia@Service" di cui è responsabile la prof.ssa Esposito. La prof.ssa Esposito ha presentato una scheda riassuntiva che si allega al presente verbale.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Modelli e metodi per l'analisi argomentativa complessa in contesti reali".

12.4

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università col Dott. Gennaro VESSIO (Programma n. 01.42) – Impegno: 17/7921-17/7922 e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor. A tal fine il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva la proposta e all'unanimità nomina:

- il Prof. Giuseppe PIRLO Tutor del Dott. Gennaro VESSIO.

12.5

Il Direttore comunica che il Dott. Francesco Di Tria, titolare di assegno su programma di ricerca n. 01.34 intitolato: "Big Data Warehouse: architettura, modelli e metodologie di progettazione", comunica di recedere anticipatamente dal contratto a causa di assunzione a tempo indeterminato nella Scuola Secondaria Superiore a partire dall'01/09/2017. Chiede, inoltre, che, in base all'art. 6 del contratto, gli venga riconosciuto il recesso senza preavviso per giustificato motivo, in quanto la nomina è avvenuta il giorno 01/08/2017, rendendo impossibile il preavviso previsto di sessanta giorni.

Sentito il parere del Prof. Filippo TANGORRA, tutor del Dott. DI TRIA, il Consiglio all'unanimità approva il recesso del contratto a far data dal giorno 01/09/2017, riconoscendogli il recesso senza preavviso per giustificato motivo.

13. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti

Non vi è nulla da discutere.

14. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

14.1

Il Direttore comunica che si porta a ratifica la richiesta pervenuta da parte della Prof.ssa Veronica ROSSANO di adesione alla proposta progettuale denominata «CONICA. Appunti, contrappunti e ciclovie nella Valle d'Itria» promossa dal Comune di Martina Franca in ATS con i comuni di Ceglie Messapica e Cisternino in risposta all'«Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art. 45 del DM 01/07/2017)» della Regione Puglia con scadenza il 24/07/2017.

Il progetto è orientato allo sviluppo dell'audience development e, pertanto, al coinvolgimento dal basso del pubblico, anche attraverso modalità innovative ed interattive. Nel progetto è richiesta la partecipazione del Dipartimento ad effettuare attività di osservazione e valutazione in itinere ed ex post relativamente alle azioni poste in essere nell'ambito della «gamification» e dello sviluppo di Serious Game, con l'intento di favorirne il monitoraggio e la diffusione, anche a livello internazionale.

In caso di ammissione al finanziamento del progetto, nessun onere finanziario graverà sul bilancio dell'Amministrazione Centrale e del Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

14.2

Il Direttore comunica che si porta a ratifica la proposta progettuale dal titolo «E..state al Bello – Campo Estivo di STEM». Il progetto è promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con avviso Pubblico Dm n. 493 2919 Bando STEM 2016.

Periodo e modalità di attuazione: settembre-novembre 2017 per complessivi 12 incontri formativi di 4 ore.

Titolo: "E..state al Bello – Campo Estivo di STEM"

Partenariato:

- o IC "Mons. Antonio Bello"
- o Molfetta, IC "Manzoni"
- o Molfetta, IC "don Cosmo Azzolini"
- o Molfetta, DIB - Dipartimento di Informatica.

Costo relativamente all'unità di ricerca di Uniba: 0.

Co-finanziamento previsto per il DIB: 0.

Finanziamento totale del progetto: 10.000 euro.

L'iniziativa, già ammessa a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, non genererà alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di codesta Università. Non è prevista alcuna quota di co-finanziamento.

Il Consiglio prende atto.

14.3

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Giuseppe PIRLO richiesta di partecipazione a progetto «WOMAN GATE (WGATE)», su programma «EU Support to Civil Society Organizations capacities – Specific Objective 2».

Durata: 36 mesi.

Partener:

- o UNIBA – Dipartimento di Informatica (lead applicant) (Italy)
- o EDS foundation (co applicant) (Albania)
- o Università Mediterranea di Tirana (Albania)

Costo complessivo: 395.000,00 Euro.

Quota di finanziamento per il Dipartimento di Informatica: 100.000,00 Euro.

Quota di co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: 20.000,00 Euro.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale.

15. Convenzioni conto terzi: adempimenti

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Pierpaolo Basile richiesta di approvazione convenzione tra il Commissario straordinario di governo per l'attuazione dell'Agenda Digitale, rappresentato dal Direttore pro tempore della Struttura di supporto, dott.ssa Gabriella Salone, nominato con D.P.C.M. 24 maggio 2017 e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rappresentato dal Direttore Prof. Donato Malerba.

Al Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale sono attribuiti specifici poteri di impulso e coordinamento, nonché poteri sostitutivi per la realizzazione delle azioni, iniziative ed opere essenziali, connesse e strumentali all'attuazione dell'Agenda digitale italiana.

Il Commissario straordinario garantisce la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea, assicurando, altresì, lo svolgimento dei compiti necessari per l'adempimento degli obblighi internazionali assunti in materia di innovazione tecnologica e digitale.

Il Commissario straordinario emana regole tecniche e linee guida, nonché sottoscrive protocolli d'intesa e convenzioni con soggetti pubblici e privati ai fini dell'espletamento di compiti ed attività strumentali al conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale.

La convenzione mira a realizzare un progetto denominato DAF con l'obiettivo di semplificare l'accesso e l'analisi dei dati pubblici da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei cittadini.

Nell'ambito del progetto DAF, è necessario utilizzare un software specifico che consenta la costruzione di un sistema di FAQ basato su un motore di ricerca semantico.

Il gruppo di ricerca SWAP del Dipartimento di Informatica ha condotto studi specialistici nel campo del Natural Language Processing ed ha realizzato un sistema di Question Answering.

Il gruppo di ricerca SWAP del Dipartimento di Informatica dispone della più alta competenza tecnica e scientifica sui temi dell'elaborazione del linguaggio naturale e del suo utilizzo attraverso motori di ricerca semantici e che intende mettere a disposizione le sue competenze nell'area di ricerca relativa al Question Answering con alcune componenti aperte e modificabili secondo le esigenze del progetto DAF.

Per la realizzazione del progetto DAF è necessario sviluppare un software in grado di fornire un motore semantico di questo answering per FAQ sui temi dell'elaborazione del linguaggio naturale e motori di ricerca semantica.

La Struttura del Commissario ha richiesto al gruppo di ricerca SWAP del Dipartimento di Informatica un'offerta tecnico-economica per la realizzazione delle seguenti attività:

- Analisi e censimento delle sorgenti informative contenenti Frequently Asked Questions (FAQ) di interesse per la pubblica amministrazione;
- Analisi, disegno e sviluppo di un sistema di question answering per le FAQ censite;
- Consulenza specialistica sui temi dell'elaborazione del linguaggio naturale e ricerca semantica per la realizzazione di un motore di ricerca semantico per l'accesso trasparente al patrimonio notmativo.

Il gruppo di ricerca SWAP del Dipartimento di Informatica ha trasmesso l'offerta tecnico-economica.

Il Commissario affida al Dipartimento che accetta, la realizzazione del servizio di sviluppo di un software di Question Answering con alcune componenti aperte e modificabili secondo le esigenze del progetto DAF.

Le attività che il Dipartimento si impegna a realizzare nell'ambito del contratto sono le seguenti:

- M1: Documento su: "Analisi e censimento delle sorgenti informative contenenti FAQ di interesse per la pubblica amministrazione;
- M2: Deploy e documentazione di una API REST per il question answering su FAQ;
- M3: Sviluppo di un portale per l'interrogazione e l'amministrazione del motore di question answering per FAQ;
- M4: Sviluppo di due applicazioni mobile (Android e iOS) per l'interrogazione del motore di question answering per FAQ.

Le attività dovranno essere coerenti con il programma e gli obiettivi perseguiti dal Commissario e saranno svolte dal Dipartimento in stretto coordinamento con il responsabile di progetto designato dal Commissario, nella persona Raffaele Lillo, con il quale saranno concordate le modalità operative.

Il Responsabile Scientifico del contratto per il Dipartimento è il dott. Pierpaolo Basile, il responsabile amministrativo per il Dipartimento è la dott.ssa Costantina Caruso.

La durata del contratto è prevista in 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto. Il Commissario potrà concedere una proroga secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016. La concessione della proroga non costituisce, comunque, motivo di maggiorazione del corrispettivo.

Il contratto, mentre vincola l'Università dal momento della sottoscrizione, impegnerà il Commissario solo dopo l'approvazione e la registrazione da parte dei competenti Organi di Controllo amministrativo/contabili, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università è, pertanto, consapevole che il contratto, ai sensi della normativa vigente, è sospensivamente condizionato all'esito positivo dei controlli, restando sospesi fino all'avvenuta registrazione, tutti gli obblighi derivanti dal contratto in capo all'Amministrazione, compresi i termini di pagamento.

In relazione all'offerta presentata dal Dipartimento a seguito della richiesta di preventivo formulata dal Commissario ai fini della procedura di affidamento, il corrispettivo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) oltre IVA. Tale importo si intende comprensivo di ogni onere e di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio.

L'importo sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate, fino a concorrenza del 90% dell'importo, con le seguenti modalità:

- Il Dipartimento trasmetterà al Commissario lo stato avanzamento lavori, corredato dalla documentazione tecnica debitamente sottoscritta dal Responsabile scientifico;
- Il Responsabile unico del procedimento supportato dal Responsabile di contratto per conto del Commissario, provvederà alla verifica e al rilascio del certificato di regolare esecuzione;

- a seguito della ricezione del certificato di regolare esecuzione, il Dipartimento emetterà la fattura elettronica secondo le modalità di legge.

Il restante 10% sarà corrisposto con le medesime modalità a conclusione di tutte le attività previste nell'ambito del contratto.

L'intestatario e la dicitura delle fatture saranno comunicate dal Commissario in seguito alla stipula del contratto.

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Qualora la realizzazione delle attività, venissero ritardate oltre i termini previsti, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Commissario per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'1 per mille del corrispettivo pattuito e comunque complessivamente non superiore al 10% che sarà trattenuta sugli importi spettanti al Dipartimento. Qualora il numero dei giorni di ritardo complessivamente accumulati dal Dipartimento superi il numero di 20, il Commissario può procedere alla risoluzione del contratto.

L'Università dichiara e garantisce che la fornitura oggetto del contratto è tecnologicamente la più adeguata ai requisiti richiesti e che i prezzi sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro Contraente in ambito nazionale ed internazionale per materiali e servizi di analoga qualità e a parità di termini e condizioni.

In caso di violazione rilevata durante il periodo di esecuzione del contratto, l'Università si obbliga a ridurre i prezzi pattuiti entro i limiti suddetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più, maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione.

Il relativo importo potrà essere dedotto dai pagamenti che il Commissario deve ancora effettuare nonché dalla cauzione fornita dall'Università a garanzia della buona esecuzione del contratto, che si intendono vincolati anche a copertura del suddetto impegno.

L'Università dichiara e garantisce che il software sviluppato in esecuzione del contratto non viola i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi e si impegna a tenere indenne il Commissario da qualsivoglia conseguenza pregiudizievole che dovesse derivargli per effetto di contestazione di terzi.

L'Università riconosce al Commissario una licenza a tempo indeterminato sul software oggetto del contratto e riconosce al Commissario, in forza di detta licenza, il diritto ad autorizzare ogni altra pubblica amministrazione ad utilizzare detto software nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

Il riuso del software oggetto del contratto da parte di altre amministrazioni sarà limitato alle sole componenti sviluppate dall'Università per conto del Commissario in esecuzione del contratto e non si estenderà a eventuali librerie o altre componenti pure strumentali all'utilizzo del software oggetto del contratto ma sviluppati da soggetti terzi, diversi dall'Università.

Nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, il Commissario può recedere dal contratto.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la convenzione tra il Commissario straordinario di governo per l'attuazione dell'Agenda Digitale e il Dipartimento di Informatica.

16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

Il Direttore comunica sono pervenute le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2015-2016 e gli impegni didattici e di servizio per l'a.a. 2016-2017 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof.ssa Floriana ESPOSITO
- Prof. Stefano FERILLI
- Prof. Filippo LANUBILE
- Prof. Ezio LEFONS
- Prof. Donato MALERBA
- Prof. Filippo TANGORRA

Il Consiglio prende atto.

17. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

18. Varie ed eventuali.

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to
Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to
Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 4 settembre 2017